………………………, dn. …………………

 (miejscowość) (data)

**RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIE**

nr. …...................... z dnia................................

Zleceniobiorca: …................................................................................................................................................

(dane zleceniobiorcy)

…................................................................................................................................................

Dla …................................................................................................................................................

(dane zleceniodawcy)

za …................................................................................................................................................

(przedmiot zlecenia)

**ROZLICZENIE**

1. Kwota brutto: .........…....................................................................

2. Ubezpieczenia społeczne: ….........................................................(opłacane przez pracownika)

3. Koszty uzyskania przychodów:…...................................................

4. Podstawa opodatkowania: …..........................................................

5.Składka na ubezpieczenie zdrowotne: ….........................................

6. Zaliczka na podatek dochodowy: ….................................................

7. Kwota do wypłaty: ….........................................................................

(słownie: ….......................................................................................................................................)

…................................ …................................

 (podpis zleceniobiorcy) (podpis zleceniodawcy)

Powyższą kwotę otrzymałem gotówką/przelewem:

….................................. dn. ...............................

 (podpis zleceniobiorcy) (data otrzymania zapłaty)